

# RRH H/F – CDI temps partiel possible

Atlanta est une société qui comporte 3 filiales toutes positionnées dans le domaine de la recherche pharmaceutique. Groupe de 47 collaborateurs, nous partageons ces valeurs : l'esprit d'équipe, la force de conseil, l'expertise, la réactivité et l'adaptabilité, le challenge.

Rattaché(e) au Président, vous impulsez la politique RH du groupe et gérez les Ressources Humaines pour l'ensemble des sociétés,

## **Vos principales missions :**

### **Animation de la politique RH**

Définition avec la Direction et mise en application de la politique RH du Groupe.

Coordination de la gestion administrative du personnel, sur les aspects sociaux et juridiques.

Participation aux projets visant à développer les talents et animer les Hommes.

Organisation du dialogue social et participation à la communication interne.

### **Garant du respect des obligations légales**

Référent sur les aspects juridiques et contentieux, responsable de la veille juridique et sociale vous êtes en mesure d'apporter conseil à la Direction.

Contrôle de la bonne application du droit du travail, des 2 conventions collectives, du règlement intérieur.

Interlocuteur privilégié des conseils.

### **Gestion des Ressources Humaines**

Traitement des demandes RH des collaborateurs.

Transmission au prestataire des variables de paie mensuels des collaborateurs.

Suivi des congés et des absences/ Organisation et suivi des visites médicales/Déclarations et suivi des accidents de travail.

Suivi des contrats Mutuelle / Prévoyance.

Contrôle et suivi de la cohérence de la Politique salariale du Groupe.

Elaboration de reportings sociaux/Déclarations sociales annuelles.

### **Formation**

Conception et suivi du plan de formation.

Assurer le déploiement et l'organisation logistique des formations.

### **Recrutement**

Validation des fiches de poste en lien avec les managers.

Accompagnement aux procédures de recrutement.

Organisation et suivi des parcours d'intégration.

### **Les prés-requis pour ce poste :**

De formation Bac+5 en RH/ Droit social, vous disposez d'une expérience réussie de 5 ans sur un poste similaire.

Excellente présentation et expression orale, sourire, excellent relationnel, capacité d'analyse et d'écoute, empathie, discrétion et disponibilité, réactivité, gestion du stress, organisé( e), rigueur et dynamisme, souplesse et fermeté dans les relations.

Votre rémunération brute annuelle se situerait entre 45k€ et 55 k€ + primes sur objectifs + intéressement + flexibilité horaires & RTT

Prise de poste : octobre 2023

Atlanta, 3 rue Aronnax, 44800 Saint Herblain

