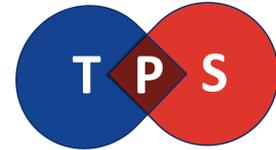


# Évolutions de TPS

08 mars 2017



## 1. Évolutions réalisées

### 1.1. Interface “Administrateur”

- La description des procédures publiées et archivées peut être modifiée par les administrateurs (à l'exception des champs “cartographie” et “particuliers”).
- Un lien vers un formulaire vierge peut être ajouté pour chaque pièce-jointe et, de ce fait, le champ “Formulaire de demande ou CERFA” dans la description est supprimé.
- Des liens internet cliquables par les usagers peuvent être ajoutés dans la description des champs (NB: il est nécessaire de les faire précéder de http:// ou https://.)

### 1.2. Interfaces “Accompagnateur” et “Usager”

- Les dossiers n'ont plus que 4 statuts : en brouillon, en construction, en instruction, terminés. (NB : les dossiers qui étaient “à déposer” ou “à instruire” le 07 mars 2017 12:00 ont été passés automatiquement en instruction.)
- Les dossiers peuvent être archivés / désarchivés à tout moment de la procédure sans que cela ne modifie leur statut.
- Des emails paramétrables depuis l'interface “Administrateur” sont envoyés automatiquement à la fin de chacune de ces étapes.
- Les dates de modification du statut des dossiers sont exportés lorsque les accompagnateurs cliquent sur “télécharger mes dossiers”. (NB: ces dates sont disponibles pour les seules modifications postérieures au 07 mars 2017 12:00.)

## 2. Évolutions prévues

- Amélioration générale de l'ergonomie.
- Amélioration de l'interface “Administrateur” :
  - Champ “paragraphe” permettant de donner des indications aux usagers.
  - Select multiple permettant de sélectionner plusieurs valeurs d'une liste.
  - Pièces jointes obligatoires.
  - Planification de l'archivage d'une procédure et du passage en instruction de tous les dossiers.

- Amélioration des interfaces “Accompagnateur” et “Usager” :
  - Distinction des statuts des invités selon qu’ils sont invités par l’usager ou l’accompagnateur.
  - Notification hebdomadaire des accompagnateurs et accompagnateurs invités par email des nouveautés sur les procédures / dossiers qu’ils suivent.
  - Encart décision pour motiver les suites données à une demande.
  - Tableau de bord statistique pour monitorer les procédures.

## Annexe : nouveau cycle de vie des dossiers

Événement	Statut du dossier	Email (dénomination TPS)
L'usager clique sur "Enregistrer comme brouillon"	"En brouillon"(modifiable & non visible par les accompagnateurs)	Néant
L'utilisateur clique sur "Soumettre mon dossier"	"En construction" (modifiable & visible par les accompagnateurs)	“Accusé de réception” (paramétrable pour l'ensemble des dossiers avec balises de personnalisation)
L'accompagnateur clique sur "Passer en instruction"	"En instruction" (figé & visible par les accompagnateurs)	“Accusé de passage en instruction” (paramétrable pour l'ensemble des dossiers avec balises de personnalisation)
L'accompagnateur clique sur "Repasser en construction"	"En construction" (modifiable & visible par les accompagnateurs)	Néant
L'accompagnateur clique de nouveau sur "Passer en instruction"	"En instruction" (figé & visible par les accompagnateurs)	“Accusé de passage en instruction” (paramétrable pour l'ensemble des dossiers avec balises de personnalisation)
L'accompagnateur clique sur un des boutons vert, jaune ou rouge (accepter, classer sans suite, rejeter)	"Terminé" (figé & visible par les accompagnateurs)	Accusés de validation/classement sans suite/rejet (paramétrable pour l'ensemble des dossiers avec balises de personnalisation)
L'accompagnateur clique sur "Archiver"	"Archivé" + statut normal ("en construction" ou "en instruction")	Néant

Pour toutes remarques : [contact@tps.apientreprise.fr](mailto:contact@tps.apientreprise.fr) | + 33 1 40 15 68 49



