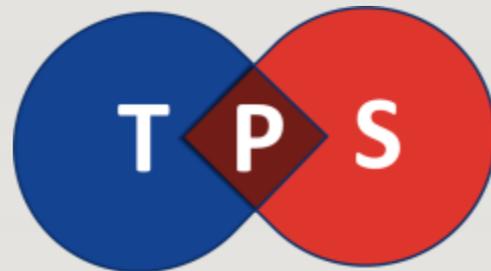




PROGRAMME « DITES-LE NOUS UNE FOIS »



TPS : Téléprocédure Simplifiée

« c'est facile de faire simplement une démarche en ligne »

La dématérialisation des démarches est LE moyen privilégié de faire avancer la simplification administrative.



- **70 % des démarches des entreprises ou des associations vers les administrations sont en papier...** on dénombre 1500 démarches ...
 - Seulement 30% des démarches font l'objet d'un téléservice...
- **83 % des démarches concernent moins de 1000 entreprises par an.**
- **75% des démarches ne sont pas traitées par des outils de gestion, mais (casi) manuellement par les services.**
- Coté administration, la ressaisie des dossiers, les traitements manuels, les contrôles de pièces administratives induisent coûts et sur-délais, insécurité juridiques...

Les objectifs en matière de simplification et de dématérialisation qui s'imposent aux organismes publics s'inscrivent dans un contexte opérationnel, technique et financier très contraint

	Programme / contraintes	Défis à relever
	1) Dématérialiser 100% des démarches	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'un processus industriel de dématérialisation des formulaires • Organisation des SI de gestion
	2) Ne plus exiger des pièces récupérables auprès d'un acteur public	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des PJ dans les démarches • Mise en place des outils de récupération. • Stockage des pièces dématérialisées • Adaptation des back offices
	3) DLNUF Déployer des démarches et de nouveaux formulaires qui soient DLNUF	<ul style="list-style-type: none"> • Refonte des démarches (et recensement parfois) • Re-homologation des démarches • Adaptation des SI (architecture interne SI) • Connexion aux plate formes d'échange (SIADE)
	4) SVE; Etre en mesure de recevoir toutes les saisines des usagers en électronique	<ul style="list-style-type: none"> • Déployer des solutions simples accessible à tous les usagers • Disposer d'un dispositif d'orientation des saisines auprès de tous les services traitants • Adaptation des SI (boîte s aux lettres, stockage)...
	5) informatiser et dématérialiser mais à budget en baisse.	<ul style="list-style-type: none"> • Informatiser les front offices à moindre coût • Souplesse de mise en œuvre • Assouplir les « schémas directeurs » • Développer en mode agile pour moins cher

La promesse de TPS repose sur une approche simple: rendre la création d'une démarche par l'administration et sa réponse par l'utilisateur la plus facile possible



- Un service complet de dématérialisation pour les acteurs publics, accessible aux non informaticiens
- Une intégration de toutes les sources d'informations publiques de référence et de France connect, qui permet de créer des démarches allégées de toutes les données récupérables auprès des administrations
- Un portail unique pour l'utilisateur et un accès à tous ses dossiers, pour toutes les procédures créées avec TPS, que l'utilisateur soit une ENTREPRISE, une ASSOCIATION, une PERSONNE PHYSIQUE.
- Un réseau social de projet, qui met l'utilisateur au cœur d'un réseau de partenaires, choisi par lui, ou défini par les services publics accompagnateurs et instructeurs
- Un outil de suivi et d'instruction en ligne pour les services, qui permet aussi un dialogue permanent avec l'utilisateur et les services co-traitants
- Une plate forme d'échange de données qui permet une interopérabilité avec les systèmes d'informations existants



TPS propose des réponses **concrètes** à plusieurs des difficultés identifiées des entreprises dans leur relation avec l'administration

TPS

Quels types de difficultés avez-vous rencontrées ? (plusieurs réponses possibles)

**Evolution
2015 - 2013**

*Rappel
2011*

TPS	La redondance des informations demandées ou le manque de coordination des différents services	80	+4 (76%)	68%
	La longueur des délais pour que la démarche aboutisse	79	+11 (68%)	62%
	L'instabilité des réglementations, les évolutions des formulaires	75		52%
TPS	Le manque de conseil et d'accompagnement	75	+5 (70%)	67%
	La complexité du vocabulaire et le manque de clarté des consignes	74	+9 (65%)	67%
TPS	La difficulté d'identifier le bon interlocuteur	66	+14 (52%)	56%
	Le sentiment d'inutilité de la démarche à accomplir	56	+3 (53%)	44%
TPS	Des erreurs commises sur votre dossier par l'administration	39	+8 (31%)	28%
	La complexité des formulaires/ des démarches	4	-1 (5%)	5%
	La complexité de la réglementation	1	Cités spontanément	-
	La complexité des systèmes, des logiciels, problèmes de connexion	1		-
	Manque de personnel qualifié	1	= (1%)	1%
	Autre	4	+2 (2%)	2%
	Aucune difficulté rencontrée	2		

Base : à ceux qui déclarent que les démarches effectuées étaient complexes

TPS répond aux attentes des services en matière de mise en œuvre des principaux programmes de simplification



	Programme / contraintes	Nativement	Facilite
	1) Dématérialiser 100% des démarches		
	2) Ne plus exiger des pièces récupérables auprès d'un acteur public		
	3) Déployer des démarches et de nouveaux formulaires qui soient DLNUF		
	4) SVE; Etre en mesure de recevoir toutes les saisines des usagers en électronique		
	5) informatiser et dématérialiser mais à budget en baisse.		

TPS profite des données mises à disposition dans le cadre du programme DLNUF, et en particulier des sources d'informations suivantes

Des fournisseurs de données



APIENTREPRISE



Usagers :
Les informations
publiques



J'autorise les décideurs publics à vérifier les informations de mon organisation auprès des administrations concernées. Ces informations resteront strictement confidentielles.

Agents :
Les informations
confidentielles

Pièces justificatives

Les pièces suivantes seront automatiquement jointes à votre dossier et visible uniquement par l'acheteur public :

- Attestation de régularité fiscale
- Attestation sociale de marché public
- Attestation sociale de vigilance

Organisme public

Je crée ma démarche et la publie en ligne



Un **agent** crée puis publie son formulaire **sans avoir** à exiger les informations déjà connues de l'administration



Usager

Je remplis un dossier de manière simplifiée



L'**usager** a un compte unique pour ses dossiers, **prépare, dépose puis suit** l'avancement de son dossier

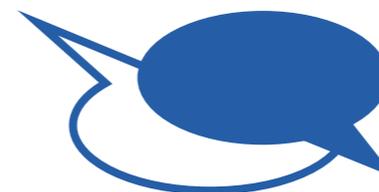


Usager

Je dialogue avec mon administration en ligne



Les **acteurs impliqués** échangent entre eux, à toutes les étapes de la démarche



Usager et administration

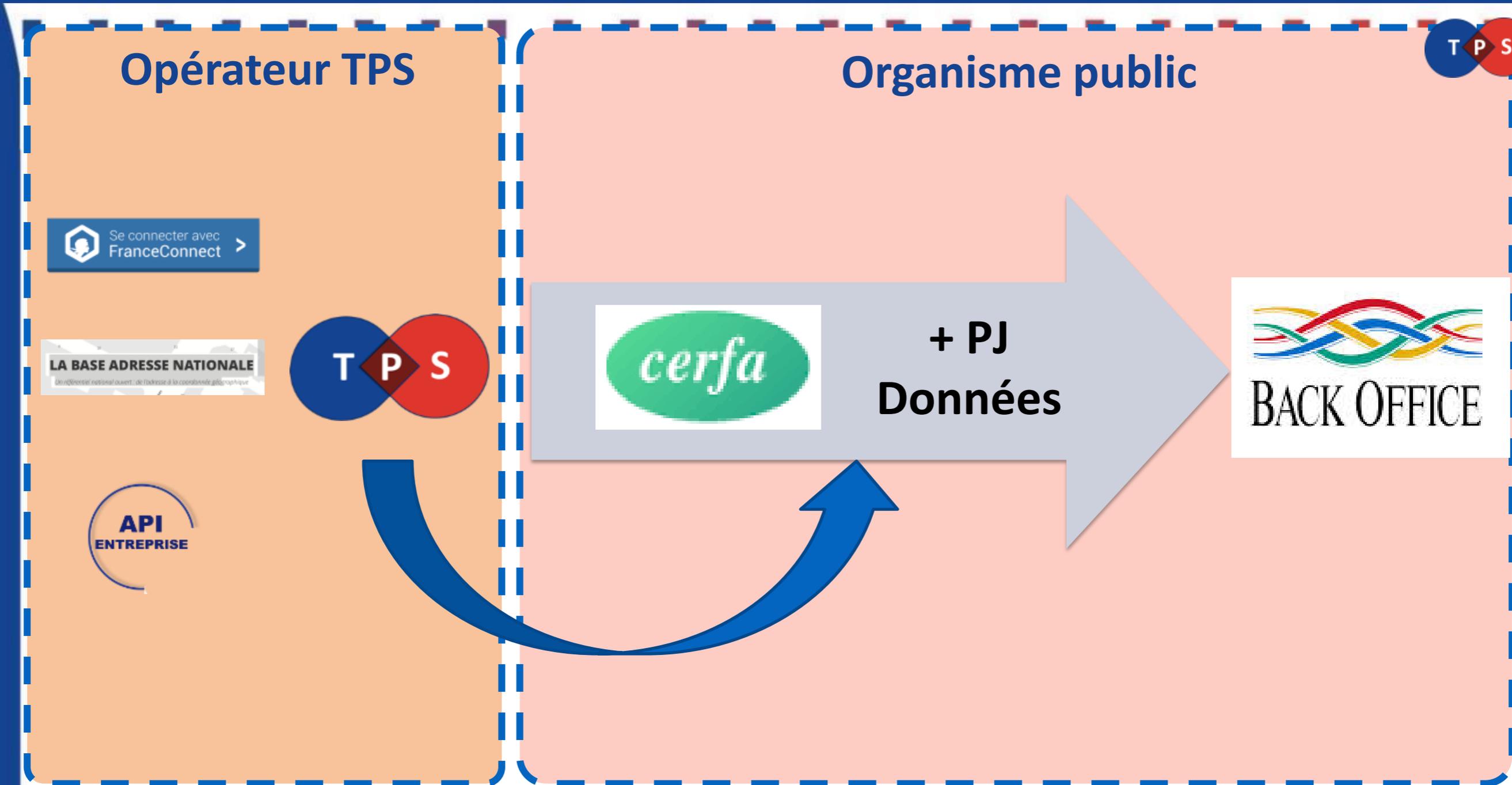
J'invite des partenaires à co-construire le dossier



Les agents comme l'**usager** invitent **d'autres partenaires** à accompagner la construction du dossier



TPS s'intègre dans un parcours numérique facilité



Les informations saisies dans TPS sont directement récupérables par les services, soit dans un tableur, soit dans des outils de back office de gestion, si nécessaire, par API.

TPS propose une solution complémentaire aux autres dispositifs publics et privés de dématérialisation, mais avec plusieurs atouts: sa facilité de mise en œuvre, l'intégration d'API publiques, de France Connect, et son volet réseau social



Complexité de la démarche

Démarche associant plusieurs partenaires

Démarche auprès d'un organisme

Formulaire de contact

Complexité du formulaire

Formulaire complexe intégrant des règles de gestion, et demandant des développements spécifiques

Le champs d'intervention de TPS est avant tout sur les démarches reposant sur des formulaires simples, mais qui sont complexes par le nombre de partenaires impliqués

TPS a en particulier vocation à proposer une offre de dématérialisation aux services qui ne sont pas encore engagés dans le dématérialisation, et qui doivent traiter soit de faibles volumétries, soit de démarches partenariales



- **Les démarches sont déjà dématérialisées ET simplifiées**
 - RTPS n'apportera pas de valeur ajoutée
- **Les démarches sont dématérialisées (ou en projet) mais des potentiels de simplifications ne sont pas exploités**
 - La question est alors de proposer des connexions à l'APIENTREPRISE pour bénéficier des ressources publiques afin de simplifier les démarches

- **Les démarches ne sont pas dématérialisées, il n'y a pas de projet de dématérialisation à moyen termes, et cette dématérialisation couterait trop cher compte tenu de la volumétrie trop faible**

TPS : ou comment dématérialiser ET bénéficier des avantages de l'APIENTREPRISE

Des premiers retours favorables et un déploiement programmé dès le début 2017 sur plus de 20 nouvelles démarches !



- En production

- Préfecture du Pas de Calais (Politique de la Ville)

- 1300 dossiers saisis, 200 instructeurs en ligne

- DRIEA Ile de France

- 40 premiers dossiers; délais maximum d'instruction de 10 jours, contre une moyenne de 49 jours par papier !

- Conseil Régional Ile de France: (Appel à projet européen)

- SGMAP: Formulaire d'adhésion à MPS, APIENTREPRISE, et TPS

- Paramétrage et études en cours, début premier trimestre 2017

- Préfecture de la Martinique (Politique de la ville)

- DRIEE Ile de France (appel à projet européen)

- MEEM (déclaration des quotas carbone, certificat de projet)

- CCI NORMANDIE/préfecture Morbihan: portail guichet unique start up

- Assemblée Permanente des Chambres des Métiers et de l'Artisanat : inscription aux formations

- France Agrimer: gestion des appels à projet

- Des potentiels

- Projets de dématérialisation des ministères et organismes publics, dont les collectivités locales

- Accompagnement des besoins de dématérialisation des démarches en ligne de services déconcentrés



île de France
Demain s'invente ici



Une nouvelle version est en ligne au **3 janvier 2016** qui fait passer ce projet du statut de « Beta », au statut « en production »

The screenshot shows the TPS website interface. At the top left is the TPS logo with a profile picture. The top right has a 'Connexion' link. Below the header is a navigation menu with items like 'MESSAGERIE AVEC VOTRE ADMINISTRATION' and '0 MESSAGES'. The main content area features a large TPS logo (two overlapping circles, one blue with 'T', one red with 'P', one red with 'S') and the title 'TéléProcédure Simplifiée'. Below the title is the text 'Plateforme publique pour réaliser des démarches administratives 100% en ligne.' and a 'DEPOSITAIRE' label. A blue button says 'Envie d'essayer ?'. Below this are four service cards, each with an icon and a description:

- Administration**: Je construis ma démarche 100% en ligne
- Usager**: Je remplis un dossier de manière simplifiée
- Usager**: Je dialogue avec mon administration en ligne
- Usager et Administrations**: J'invite des partenaires à co-construire le dossier

A red diagonal banner in the bottom right corner says 'ENV TEST'.

Une interface facilitée: Pour les administrations, une gestion des démarches en ligne unifiée

TPS

Dossier de demande de subvention FACT

Informations

Accompagnateurs

Description

Champs

Pièces justificatives

Champs privés

E-mails

Prévisualisation

Lien procédure

Cette procédure n'a pas encore été publiée et n'est donc pas accessible par le public.

Transférer Publier

Détails

Dossier de demande de subvention FACT

Le Fonds pour l'amélioration des conditions de travail (Fact) a pour objet de promouvoir et d'une aide financière de subvention de procédure d'appel d'expérimentation l'amélioration des

Champs 28

Titre du projet
Informations sur le projet
Résumé du projet

Champs privés 5

Remarque du service
Date de passage en commission
Décision

Pièces justificatives 14

2. Budget prévisionnel
3. Déclaration sur l'honneur
4. Attestation "MINIMIS"

TPS

195 PROCEDURES

Brouillons 67

Actives 120

Archivées 8

Connecté avec succès.

PROCÉDURES

ID	Libellé	Lien	Date création	Actions
663	plop Final	https://tps-dev.apientreprise.fr/commencer/plop_final	27/12/2016 17:30	Cloner
643	d'hd			
618	Appel à projet Inondation Bassin de la Seine V1			
617	Appel à projet Inondation Bassin de la Seine V2			
610	Procedure test présentation			
606	Permis de végétaliser - Paris			
597	Permis de végétaliser - Arles			

NOUVELLE

admin@tps.fr

Libellé **Type** **Description** **Obligatoire ?**

Titre du projet Texte Titre du projet

Libellé **Type**

Informations sur le projet Titre de section

Libellé **Type** **Description** **Obligatoire ?**

Résumé du projet Zone de texte présenter les objectifs et les réalisations antérieures

Libellé **Type** **Description** **Obligatoire ?**

Date de début du projet Date Indiquer la date prévisionnelle du début de réalisation

Libellé **Type** **Description** **Obligatoire ?**

Date de fin du projet Date Indiquer la date prévisionnelle de fin de réalisation

Libellé **Type**

Financement du projet Titre de section

SGMAP 201

Pour les usagers, un tableau de bord pour toutes ses démarches, des formulaires épurés, avec toutes les données collectées auprès de l'APIENTREPRISE, et des échanges permanents avec les acteurs publics

TPS

114 DOSSIERS EN COURS

Brouillons 58

En construction 42

À déposer 1

En examen 1

Cloturé 9

Invitation 0

DOSSIERS

Numéro	Procédure	État	Date de mise à jour	Action
1722	Politique de la ville Fort-de-France TEST	Brouillon	25/12/2016 21:25	X
1721	Politique de la ville Fort-de-France TEST	Brouillon	25/12/2016 19:53	X
1622	CNC : Aide aux projets nouveaux médias - entrainees de production	Brouillon	20/12/2016 22:10	X
1618	Demande de copies certifiées conformes spécifique aux DOM pour le transport de			
1595	Appel à projet Inondation Bassin de la Se			
1584	Start UP + , projets innovants			
1581	Démo - Politique de la ville Martinique 2			

Ma procédure

ars

DECLARATION ANNUELLE NOMBRE DE PHARMACIENS PHARMACIE

Conformément à l'article L5125-20 du code de la santé publique, les pharmaciens titulaires d'officine sont tenus de déclarer leur ch

Mes informations

49794126000018 **Valider**

TPS

Récapitulatif Dossier n°1645

Nouveau

Démo - Politique de la ville Martinique 2

2 MESSAGES

DERNIER MESSAGE (demo@tps.fr, 27 Dec 2016 19:38)

bonjour
Je vois que l'on avance bien

ENVOYER UN MESSAGE

INFORMATIONS ENTREPRISE / ASSOCIATION

MGDIS

Siret : 32816124500027
Forme juridique : SA à conseil d'administration (s.a.l.)
Libellé naf : Edition de logiciels applicatifs
Code naf : 5829C
Date de création : 05-08-1983
Effectif organisation : 50 à 99 salariés
Code effectif : 21
Numéro TVA intracommunautaire : FR95328161245
Adresse : MGDIS LA SOLUTION D EXPERTS MGDIS KERINO PIBS CASE POSTALE 10 ALLEE NICOLAS LE BLANC 56038 VANNES CEDEX FRANCE
Capital social : 642 007,00 €
Exercices :

CONSTRUCTION DU DOSSIER **ÉDITER**

Pour l'agent accompagnateur, un tableau de bord donne accès à toutes les démarches auxquelles il est autorisé, et une vue consolidée des dossiers en un écran, qui lui permet de communiquer avec l'utilisateur



Le tableau de bord

TPS

Aide au pressing de l'Agence de l'eau Seine-Nor...

Aides Régionales

Air Bonus

Appel à projet 2015 "Les Clés de l'habitat dura..." **1**

Appel à projet france agrimer expérimentation

Appel à projet Inondation Bassin de la Seine **1**

Appel à projet Inondation Bassin de la Seine V1 **1**

Appel à projet Inondation Bassin de la Seine V2

APP j'apprends à nager

ATTESTATION PERMETTANT DE RECEVOIR DE L'ELECTRI...

Déclaration préalable au vol en zone peuplée d'un aéronef circulant sans personne

Connecté avec succès.

NOUVEAUX DOSSIERS 1 DOSSIERS

DOSSIERS SUIVIS 1 DOSSIERS

ID	Statut	Libellé procédure	Raison sociale	SIRET	Actions	Abonnés
227	Nouveau	Déclaration préalable aéronef circulant sans				

TOUS LES DOSSIERS

TPS

Recherchez parmi tous

Dossier n°227

DÉCLARER COMPLET

Nouveau

Aucune notification pour le moment.

CARTOGRAPHIE

Cadastres

- Parcelle n°0062 - Feuille 000 ZA 1
- Parcelle n°0109 - Feuille 000 OA 2
- Parcelle n°0112 - Feuille 000 OA 2
- Parcelle n°0113 - Feuille 000 OA 2
- Parcelle n°0082 - Feuille 000 OA 2
- Parcelle n°0108 - Feuille 000 OA 2
- Parcelle n°0049 - Feuille 000 ZB 1

Déclaration préalable au vol en zone peuplée d'un aéronef circulant sans personne

Ne plus suivre

Voir les personnes impliquées

MESSAGES 3 MESSAGES

DERNIER MESSAGE (tpstest2016@gmail.com, 28 Jan 2016 18:38)
 Merci d'instruire rapidement ma demande en souffrance depuis 6 jours

ENVOYER UN MESSAGE

INFORMATIONS ENTREPRISE / ASSOCIATION

MVP ECO BOIS

Siret :	51827879100018
Forme juridique :	Société à responsabilité limitée (sans autre indication)
Libellé naf :	Exploitation forestière
Code naf :	0220Z
Date de création :	01-11-2009
Effectif organisation :	
Code effectif :	
Numéro TVA intracommunautaire :	FR08518278791
Adresse :	MVP ECO BOIS 15 RUE DES METIERS 44140 LA PLANCHE
Capital social :	10 000,00 €
Exercices :	2013 : 48 198,00 € 2012 : 56 262,00 € 2011 : 75 923,00 €

CONSTRUCTION DU DOSSIER

Description	nsd

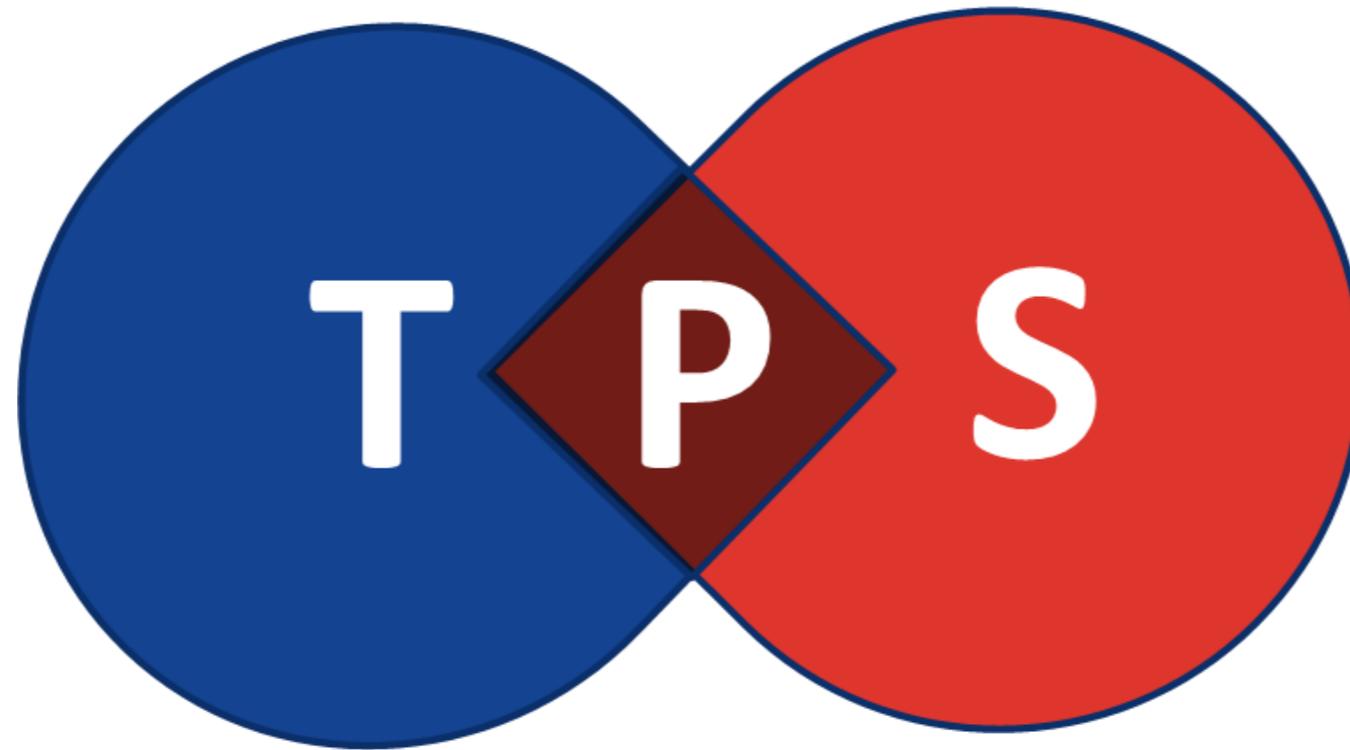
ENV TEST

TPS est un service en ligne gratuit, mutualisé et générique.

La gestion des évolutions est assurée dans le cadre de travaux associant l'ensemble des organismes publics utilisateurs, et des usagers



- Pour une administration ou un organisme public; deux options pour mettre en œuvre des démarches avec TPS
 - **Utiliser le service en ligne proposé par le SGMAP**
 - Plate forme générique et mutualisée
 - Des évolutions mutualisées, tous les trois à six mois, dans le cadre de travaux collaboratifs avec l'ensemble des utilisateurs
 - Seuls les besoins partagés par la majorité des utilisateurs font l'objet d'évolutions
 - **Créer une instance de TPS sur ses propres serveurs**
 - Codes en open source sur <https://github.com/sgmap/tps>
 - Personnalisation et développements spécifiques possibles



**TPS: C'est facile
de faire simplement une démarche en ligne**

En savoir plus: apientreprise.fr

Démonstration: <https://tps-dev.apientreprise.fr/>

Des démarches en test : <https://tps-dev.apientreprise.fr/demo>

Contact: contact@tps.apientreprise.fr