

Binti DJAMILA

CONTACT

+33 6 99 05 02 34

bdjamila23@gmail.com

54 allée de la Rouguière,
13011 Marseille

Née le 03/09/95 – Permis B et
véhiculée



FORMATION

2017/2019 – Cycle Mastère |
Manager de l'Organisation des
Ressources Humaines et des
Relations Sociales
My Business School, Marseille

2016 – Licence Pro. Action
Commerciale Inter-entreprise
IUT d'Aix-en-Provence

2015 – BTS Commerce International
Lycée Périer, Marseille

2013 – Bac STG option
Communication et Gestion des
Ressources Humaines
Lycée Marie Curie, Marseille

LANGUES

Anglais C1

Espagnol B2



COMPÉTENCES

Recrutement



Administration du Personnel et Paie



Commerce/Vente



Informatique (MS Office, Beetween,
réseaux sociaux...)



Assistante Ressources Humaines

OBJECTIF :

Dans le cadre de ma 2^{ème} année de Master RH, je recherche un
contrat de professionnalisation en tant qu'Assistante Ressources
Humaines au sein d'une structure solide.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante RH-Recrutement (stage) | OXATIS Septembre 2017 – Juin 2018

- Publication des annonces sur les différents job-boards
- Chasse par approche directe (LinkedIn, APEC, RégionsJob...)
- Pré-sélection des candidats et pré-qualifications téléphoniques
- Organisation et participation à des entretiens
- Gestion et suivi des processus de recrutement
- Intégration des nouveaux collaborateurs
- Administratif RH (récupération des arrêts maladies et des titres de transports, saisie de données salariés...)

Conseillère en solutions de gestion (CDD) | ABSYS CYBORG Janvier 2017 – Août 2017

- Détection de projets sur des comptes équipés Sage et/ou Microsoft
- Collaboration avec les équipes d'Ingénieurs Commerciaux à échelle nationale

Chargée d'affaires (contrat d'apprentissage) | LOGICIELNET Septembre 2015 – Septembre 2016

- Prospection téléphonique et mail
- Élaboration et relance de devis
- Vente (traitement des objections, négociation...)
- Mise en production et suivi client

Assistante Import-Export (stage) | FLYTRANS Janvier 2015 – Mars 2015

- Opérations liées à l'import/export
- Administratif

Stagiaire | SIMON MAMO REAL ESTATE (Malte) Avril 2014 – Juin 2014

- Informatisation des annonces sur le back office du site de l'agence
- Administratif

CENTRES D'INTÉRÊT

Bénévolat, lecture, cinéma, séries, voyages...